Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 10.09.2025

Утверждаю
Приказ № 49/1 от 10.09.2025
Директор МАУДО «Спортивная школа «Олимп»
А.Ю. Дмитриева

Правила
приема обучающихся МАУДО «Спортивная школа «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) МАУДО «Спортивная школа «Олимп», (далее – Организация) разработаны в соответствии Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минспорта России от 27.01.2023 N 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки" и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Организация объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе, для обучения по дополнительным образовательным программам, определяется учредителем Организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.5. Организация вправе осуществлять прием поступающих, сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации **berezovskiy-sport.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- Уставом Организации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной регистрации;
- правилами приема обучающихся; порядком перевода и отчисления обучающихся;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (уровням, этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной программе;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.
- другими документами, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Организации, права и обязанности участников образовательных отношений.

2. Условия приема.

2.1. В Организацию принимаются граждане, не имеющие медицинских противопоказаний.

Минимальный возраст зачисления детей на этапах (уровнях) подготовки и численный состав групп определяется в соответствии с регламентом комплектования Организации по видам спорта.

2.2. Для поступления на бюджетные места, (в рамках муниципального задания), Организация проводит индивидуальный отбор в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.3. Поступающие, не принятые на бюджетные места, могут быть зачислены в Организацию на платное обучение в порядке очередности.

2.4. Конкурсный отбор при зачислении на платное обучение не проводится.

2.5. Зачисление обучающихся проводится в порядке очередности с 15 августа по 1 октября текущего года.

2.6. Дополнительный набор производится в течение года при наличии свободных мест.

2.7. В течение года, желающие поступить в Организацию, выражают свое намерение, заполнив и подав анкету, в которой указывают свои контактные данные и пожелания.

Анкеты обрабатываются Организацией и при наличии свободных мест, желающие приглашаются для подачи заявления, на условиях, указанных в разделе 3 настоящих Правил.

Бланки анкеты можно заполнить на официальном сайте: berezovskiy-sport.ru, либо непосредственно в Организации в рабочие дни.

3. Порядок приема

3.1. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

3.3. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4. Прием в Организацию производится на основании письменного заявления поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) и в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. В течение учебного года обучающиеся имеют право на платной основе заниматься в нескольких группах, переходить из одной в другую группу (при недоукомплектованности групп);

3.6. Заявление о приеме на имя Руководителя Организации, с приложением всех необходимых документов подается:

- в электронной форме, (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной информационной системы Организации (бланк заявления на официальном сайте: berezovskiy-sport.ru, сформированный пакет документов отправить по e-mail: anketa-sportivka@yandex.ru) или иных систем информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальных порталов);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Организацию в рабочие дни.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

3.7. В заявлении о приеме в Организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- уникальный номер сертификата дополнительного образования;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей, законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на бработку персональных данных;
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2. Правил (при наличии).

3.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.9. Для зачисления в Организацию с заявлением представляются следующие документы:

1) медицинское заключение, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения выбранной дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;

2) копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;

3) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

4) медицинское заключение о допуске к прохождению обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

5) фотографии поступающего в количестве 2 шт. и формате 3х4;

6) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с абзацем девять подпункта 3.7. Правил). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

7) уникальный номер сертификата дополнительного образования.

3.6. Поступающему может быть отказано в приеме в случае:

1) отсутствия одного из документов, указанных в п. 3.9. настоящих Правил;

2) по медицинским показаниям;

3) несоответствия возраста поступающего;

4) при полной укомплектованности группы (отсутствия свободных мест).

3.7. Прием обучающихся в Организацию может осуществляться в течение учебного года (на любой год обучения), если обучающиеся прибывают из других территорий или из других городских учреждений образования, где получали дополнительное образование по общеобразовательным программам той же направленности, что и в Организации.

3.8. Если обучающиеся ранее не обучались по дополнительной общеобразовательной программе, то год обучения определяется по результату первичной аттестации.

3.9. Зачисление в Организацию осуществляется приказом руководителя на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей), либо волеизъявления детей, достигших 14-летнего возраста.

4. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

4.2. В целях организации приема на бюджетные места и проведения индивидуального отбора поступающих, в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

4.2.1. Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

4.2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

4.2.3. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и медицинских работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ, по одному тренеру от каждого от каждого отделения.

4.2.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

4.2.5. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательными программами Организации, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы, с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта.

4.4. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Организации.

4.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.8. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте: **berezovskiy-sport.ru** с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.9. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является заместитель руководителя (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или иное лицо, уполномоченное руководителем Организации.

5.3. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, и медицинских работников Организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавших апелляцию, законных представителей поступающего, что подтверждается их подписью в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.

5.10. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии на начало учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя Организации и вступают в силу с момента их утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящие Правила принимается руководителем Организации по согласованию с Педагогическим советом.

6.3. Правила и внесенные в них изменения и дополнения не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.